

貸出延長の手続き

来館しなくても、インターネットで貸出延長手続きができます。

※事前にパスワードの設定が必要です。

①「マイメニュー」にログインする

②「貸出件数 ●件」のリンクをクリック



③「貸出状況」から貸出延長したい本にチェックを入れる



④「貸出延長」をクリック

※返却期日を延滞している本や予約が入っている本、CD・DVDなどの視聴覚資料や
コミック、1度延長手続きをした本は延長ができません。

延長できない資料には、チェックマークが表示されません。

⑤「貸出期間の延長が完了しました。」と表示されます。

延長期間は手続きをした日から+2週間です。

例)1日に借りて返却日が14までの本を

- ・10日に延長手続き→24日まで
- ・14日に延長手続き→28日まで 休館日の関係で後ろに変動する可能性があります。